

INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 1  
DEL MES DE ENERO DE 2026

CORRESPONDIENTE AL  
CONTRATO. 1.330.19.13-3720  
DEL 14 DE ENERO DE 2026

CONTRATISTA  
DORA ARIAS  
CC. 66.724.760 DE TRUJILLO

SUPERVISOR DEL CONTRATO  
NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ  
C.C. 38.790.291

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE  
VALLE DEL CAUCA

ENERO 23 DE 2026

**INTRODUCCIÓN:** El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **ENERO DE 2026**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

**OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO GUARDIAN AMBIENTAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO CONTRIBUCIÓN A LA GESTIÓN INTEGRAL DEL CAMBIO CLIMÁTICO – VALLE EN RUTA A LA DESCARBONIZACIÓN Y RESILIENCIA

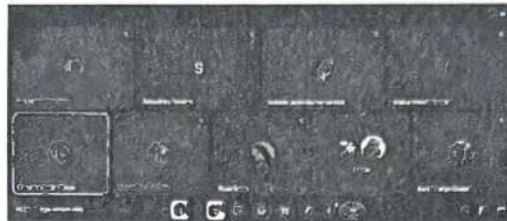
### **ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO**

1. Apoyar la ejecución de acciones, jornadas, mesas de trabajo y eventos de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto. 2. Realizar acciones que contribuyan a la recopilación y registro de información y datos relacionados con la gestión integral del cambio climático. 3. Cumplir y acatar las directrices, orientaciones y actividades impartidas por el supervisor del contrato, de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto. 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

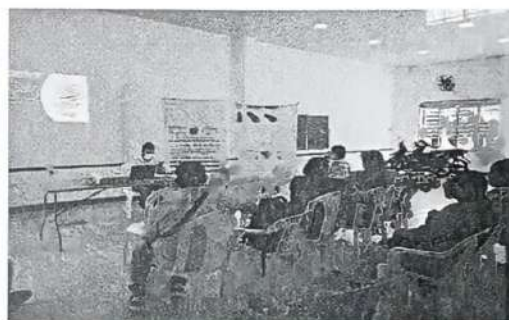
**ACTIVIDAD 1.** Apoyar la ejecución de acciones, jornadas, mesas de trabajo y eventos de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto.

En el marco del Programa de Negocios Verdes, participé en la reunión de trabajo convocada por la Coordinadora del Programa, Carolina Arcila, cuyo objetivo fue socializar los lineamientos generales, prioridades y acciones estratégicas a desarrollar durante la vigencia 2026, dando continuidad a las actividades iniciadas en el año 2025. Durante la reunión se presentaron los principales avances del programa y se definió como eje prioritario la continuidad de las visitas técnicas a los emprendimientos inscritos en la convocatoria "Valle Verde, Circular y Emprendedor", con el fin de verificar los procesos productivos, evaluar la implementación de prácticas sostenibles asociadas a la economía circular y la bioeconomía, y realizar seguimiento técnico a los compromisos adquiridos por los emprendimientos. Esta actividad permitió la articulación del equipo de trabajo, la definición de responsabilidades y la alineación estratégica necesaria para asegurar la continuidad operativa y el cumplimiento de los objetivos del Programa de

Negocios Verdes, en coherencia con el proyecto de gestión integral del cambio climático y la ruta hacia la descarbonización y la resiliencia del departamento.

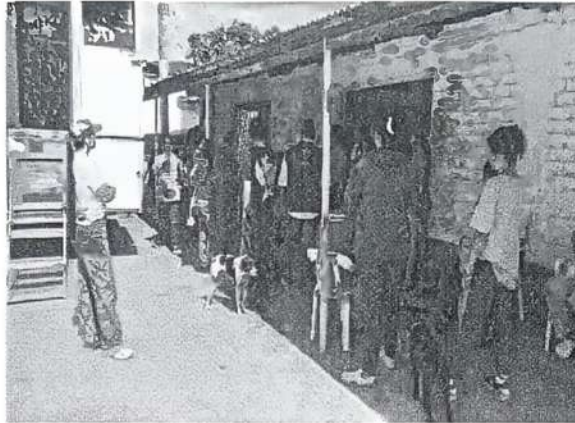


Participé en la reunión de socialización del proyecto de estufas ecoeficientes realizada en el municipio de Riofrío, en la cual participaron siete beneficiarios. La jornada fue liderada por los ingenieros Rodrigo Trujillo y Cristian Figueroa, funcionarios de la Gobernación del Valle del Cauca, quienes presentaron los alcances técnicos del proyecto, los beneficios ambientales y sociales de la implementación de estufas ecoeficientes, así como las condiciones y compromisos asociados a su uso. Mi participación consistió en el acompañamiento a la jornada, el apoyo en el proceso de socialización y la articulación con los beneficiarios, contribuyendo al fortalecimiento de acciones orientadas a la mitigación de emisiones y a la promoción de prácticas sostenibles en el territorio.



Apoyé la jornada de esterilización de caninos y felinos realizada en el corregimiento de Roble, municipio de Trujillo, en la cual se logró la esterilización de un total de 34 mascotas. Este proceso fue llevado a cabo por profesionales de la Gobernación del Valle del Cauca, en articulación con los funcionarios del programa de Protección Animal, la señora Olga Regina Santamaría y el señor Alfaro Cardona, y con el acompañamiento de los guardianes ambientales Nikol Reina, Karen y Sebastián Tamayo. Mi apoyo durante la jornada contribuyó al adecuado desarrollo de la actividad, fortaleciendo las acciones de bienestar animal, control poblacional y promoción de prácticas responsables en el territorio, en coherencia con los objetivos ambientales y sociales del proyecto.





Visité a la presidenta de la Junta de Acción Comunal del barrio Pueblo Nuevo, la señorita Paula Orozco, con el propósito de iniciar la articulación para el desarrollo de actividades de capacitación y talleres dirigidos a la comunidad del sector, enfocados en el cuidado del medio ambiente y la promoción de prácticas ambientales responsables. Esta visita permitió coordinar acciones comunitarias orientadas a fortalecer la participación ciudadana, la educación ambiental y la apropiación social de estrategias sostenibles en el territorio, en concordancia con los objetivos del proyecto.



Realicé la presentación del trabajo a desarrollar con los adultos mayores del Centro Vida, enfocada en la participación en talleres y capacitaciones sobre el cuidado del medio ambiente, la importancia de la adecuada disposición de los residuos sólidos y la conservación de áreas protegidas. Esta actividad se llevó a cabo en compañía de las guardianas ambientales Luz Mery Corrales y Nohara Astrid Guerra, y en articulación con la gestora ambiental de INCIVA, la señora Luz Diola Salazar, contribuyendo al fortalecimiento de procesos de educación ambiental, sensibilización comunitaria y promoción de prácticas sostenibles en la población adulta mayor del municipio de Trujillo.



**ACTIVIDAD 2.** Realizar acciones que contribuyan a la recopilación y registro de información y datos relacionados con la gestión integral del cambio climático.

Participé en el cuarto encuentro de la Red de Bosques Urbanos, desarrollado como estrategia de mitigación del calor en los diez municipios priorizados del Valle del Cauca, realizado en el municipio de Roldanillo y liderado por el ingeniero Diego González. Durante este espacio se contó con la participación de funcionarios de las alcaldías municipales y propietarios de predios vinculados a bosques urbanos a nivel departamental, lo que permitió el intercambio de información técnica y territorial relacionada con la planificación, gestión y sostenibilidad de los bosques urbanos. Mi participación contribuyó a la recopilación de insumos relevantes sobre las experiencias municipales, las estrategias implementadas para la mitigación del calor y el fortalecimiento de acciones orientadas a la adaptación y mitigación frente al cambio climático en el territorio.



Realicé la primera visita a la empresa de aseo del municipio de Trujillo, Valle del Cauca, con el objetivo de presentar una propuesta de trabajo para el primer semestre del año 2026, orientada al desarrollo de capacitaciones, talleres y mesas de trabajo con la comunidad. Durante la visita, la propuesta fue socializada con la doctora Isabel Cristina Benítez y la señora Yamileth, lo que permitió identificar necesidades, establecer posibles líneas de articulación institucional y recopilar



información relevante para la planificación de acciones de educación ambiental, manejo adecuado de residuos sólidos y fortalecimiento de la gestión ambiental en el territorio, en coherencia con los objetivos del proyecto.



Visité al equipo de la UMATA del municipio de Trujillo con el objetivo de articular y coordinar el desarrollo de diferentes actividades y proyectos orientados a la sostenibilidad y la conservación de los recursos naturales. Durante este espacio se identificaron prácticas relacionadas con el adecuado manejo de residuos y la gestión ambiental a nivel local, lo que permitió recopilar información relevante para la planificación y fortalecimiento de acciones ambientales en el territorio, en concordancia con los lineamientos del proyecto y las estrategias de gestión integral del cambio climático.



Realicé visita al Centro Vida del municipio de Trujillo, ubicado en el barrio La Paz, en articulación con la doctora Alejandra Flórez Fernández, coordinadora del centro, con el objetivo de socializar las actividades programadas para los meses de enero a junio de 2026 y solicitar la aprobación para el desarrollo de espacios dirigidos a los adultos mayores. Durante la visita se identificaron aspectos relacionados con la población beneficiaria, la disponibilidad del espacio y la pertinencia de las

actividades propuestas, lo cual permitió recopilar información relevante para la planificación de acciones de educación ambiental. Esta actividad se realizó con el acompañamiento de las guardianas ambientales Luz Mery Corrales y Nohara Astrid Guerra, y en articulación con la gestora ambiental de INCIVA, la señora Luz Diola Salazar, fortaleciendo el trabajo interinstitucional y comunitario en el territorio.



Realicé jornada de recolección de residuos sólidos en la ladera del río Culebras, con el objetivo de contribuir a la conservación de esta fuente hídrica del municipio de Trujillo. La actividad se desarrolló en compañía de las guardianas ambientales Luz Mery Corrales y Nohara Astrid Guerra, y permitió identificar puntos críticos de acumulación de residuos, así como reconocer las condiciones ambientales del área intervenida. Esta acción aportó información relevante para el fortalecimiento de estrategias de gestión ambiental, recuperación de ecosistemas hídricos y promoción de prácticas responsables orientadas a la protección de los recursos naturales del municipio.



**ACTIVIDAD 3.** Cumplir y acatar las directrices, orientaciones y actividades impartidas por el supervisor del contrato, de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto.



Asistí a reunión presencial convocada por la Subsecretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible, realizada en el quinto piso de la antigua Beneficencia del Valle, en las instalaciones de la Gobernación del Valle del Cauca, en la cual la ingeniera Nasly Fernanda Vidales dio la bienvenida al equipo de trabajo. Durante este espacio se socializaron las actividades, apoyos y lineamientos a desarrollar durante el primer semestre del año 2026, en coherencia con los objetivos institucionales y del proyecto. Adicionalmente, se realizó la presentación de los nuevos integrantes del equipo, consolidando un grupo de trabajo conformado por 46 funcionarios entre profesionales, técnicos y guardianes ambientales, lo cual permitió fortalecer la articulación interna y garantizar el cumplimiento de las directrices establecidas para la ejecución de las acciones ambientales programadas.

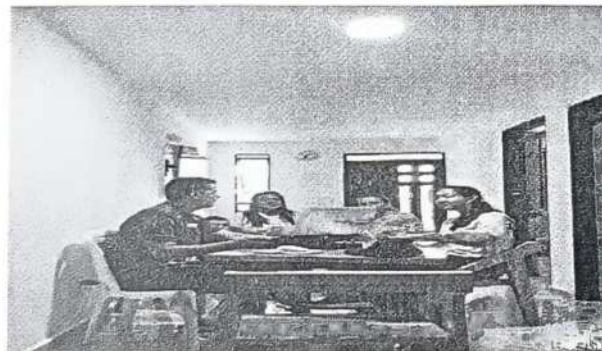


Participé en la reunión convocada por la Coordinadora del Programa de Negocios Verdes, Carolina Arcila, con el objetivo de socializar los lineamientos generales, prioridades y acciones estratégicas a desarrollar durante la vigencia 2026, dando continuidad a las actividades iniciadas en el año 2025. Durante este espacio se presentaron los principales avances del programa y se definió como eje prioritario la continuidad de las visitas técnicas a los emprendimientos inscritos en la convocatoria "Valle Verde, Circular y Emprendedor", orientadas a verificar los procesos productivos, evaluar la implementación de prácticas sostenibles asociadas a la economía circular y la bioeconomía, y realizar seguimiento técnico a los compromisos adquiridos por los emprendimientos. Esta actividad permitió la alineación del equipo de trabajo, la definición de responsabilidades y el cumplimiento de las directrices estratégicas necesarias para asegurar la continuidad operativa y el fortalecimiento del Programa de Negocios Verdes.





Participé en reunión presencial con el profesional Edwin Andrés Osorio Loaiza, en la cual se socializaron las directrices y orientaciones relacionadas con el trabajo a desarrollar durante el primer semestre del año 2026. Durante este espacio se establecieron lineamientos para la ejecución de las actividades programadas, permitiendo orientar adecuadamente las acciones a realizar y garantizar el cumplimiento de los objetivos definidos en el marco del proyecto y del contrato.



**ACTIVIDAD 4.** Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

Participé en una capacitación desarrollada en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, orientada al fortalecimiento de los procesos de gestión documental, la cual fue impartida por la profesional Angie Obregón. Durante la jornada se realizaron aclaraciones técnicas relacionadas con la aplicación de la Tabla de Retención Documental (TRD), enfatizando la importancia de organizar los documentos de acuerdo con su orden cronológico y de generación, evitando la fragmentación de la información entre soportes físicos y digitales.

En este espacio se indicó que, en los casos en que exista documentación en formato físico y digital, esta debe conservarse de manera íntegra en ambos medios, garantizando la trazabilidad, integridad y disponibilidad de la información. Asimismo, se socializó la responsabilidad de cada dependencia como unidad generadora del documento, resaltando que la organización y el archivo de la información deben realizarse conforme a las series y subseries establecidas en la TRD, de acuerdo con la normatividad vigente y las directrices institucionales.



**DORA ARIAS**

CC. 66.724.760 DE TRUJILLO  
CONTRATISTA



PLAN DE TRABAJO  
ENERO – JUNIO DE 2026

SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE

CONTRATISTA: DORA ARIAS  
CONTRATO N.º 1.330.19.13-3720 DEL 14 DE ENERO DE 2026

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios de apoyo a la gestión como Guardián Ambiental en la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, con el fin de apoyar la realización de las actividades asociadas al proyecto Contribución a la Gestión Integral del Cambio Climático – Valle en Ruta a la Descarbonización y la Resiliencia.

Nº	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
1	Apoyar la ejecución de acciones, jornadas, mesas de trabajo y eventos de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto.	Apoyar la realización de reuniones, jornadas comunitarias, talleres y acciones territoriales asociadas a programas de cambio climático, negocios verdes, bienestar animal y educación ambiental, orientadas a la mitigación de emisiones, la adaptación al cambio climático y la promoción de prácticas sostenibles, de acuerdo con las directrices impartidas por la supervisión.	X	X	X	X	X	X
2	Realizar acciones que contribuyan a la recopilación y registro de información y datos relacionados con la gestión integral del cambio climático.	Apoyar el levantamiento, recopilación y sistematización de información relacionada con procesos comunitarios, articulación interinstitucional, manejo de residuos, conservación de fuentes hídricas y acciones de adaptación y mitigación al cambio climático, como insumo para la planificación y seguimiento de las actividades del proyecto.	X	X	X	X	X	X

N°	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
3	Cumplir y acatar las directrices, orientaciones y actividades impartidas por el supervisor del contrato, de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto.	Apoyar la participación en reuniones, espacios de coordinación y actividades institucionales convocadas por la supervisión, orientadas a la articulación del equipo de trabajo, el cumplimiento de lineamientos técnicos y la adecuada ejecución de las acciones del proyecto durante la vigencia contractual.	X	X	X	X	X	X
4	Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.	Participar en capacitaciones, jornadas y actividades institucionales relacionadas con la aplicación del MIPG, en especial en temas de gestión documental, archivo y cumplimiento de lineamientos administrativos, garantizando la adecuada organización, trazabilidad y disponibilidad de la información institucional.	X	X	X	X	X	X

DORA ARIAS  
C.C. 66.724.760 DE TRUJILLO  
CONTRATISTA

NASLY FERNANDA VIDALES GONZÁLEZ  
C.C. 38.790.291  
SUPERVISORA DEL CONTRATO